



HOE CHATS TE STRUCTUREREN

Vorbereiding

- Lees het document voor deelnemers CHAT INSTRUCTIES.
 - De moderator dient bekend te zijn met algemene informatie over Jitsi Meet, de voorbereidingen van de deelnemers op de chat en de chat regels voor deelnemers.
 - De moderator moet in staat zijn vragen van de deelnemers over Jitsi Meet te beantwoorden.
 - De moderator moet in staat zijn deelnemers te helpen bij hun voorbereidingen op de chat.
 - De moderator moet bekend zijn met de chat regels voor deelnemers om deze te kunnen handhaven. Het verzorgen van een veilige atmosfeer is de belangrijkste taak van de moderator.
- Lees het document voor moderators HOE JITSI MEET TE GEBRUIKEN.
 - De moderator dient zich zeker te voelen tijdens het gebruik van Jitsi Meet.
- Lees het document voor moderators HOE CHAT ONDERWERPEN VAST TE STELLEN.
 - De moderator kiest uit de onderwerpen die hem of haar zijn toegezonden door deelnemers een onderwerp uit.
 - Als er geen onderwerpen zijn ingezonden door deelnemers dan kiest de moderator een eigen onderwerp volgens dezelfde criteria die vermeld staan in het document.
- Lees het document voor moderators HOE VOORUITGANG TE EVUALUEREN.
 - De moderator dient te weten hoe een intervisie chat voor te bereiden.
- Nodig deelnemers uit – zie het document voor moderators HOE DEELNEMERS UIT TE NODIGEN.
 - Idealiter telt de groep niet meer dan vijftien en niet minder dan vijf deelnemers in een sessie.
- Verstrek de deelnemers de informatie die zij nodig hebben:
 - De documenten voor deelnemers CHAT INSTRUCTIES en het CHAT PROTOCOL.
 - Contact data die de deelnemers in staat stellen contact met de moderator op te nemen tussen de chat sessies.
 - De code van de chat groep die opgegeven dient te worden op de homepage van Jitsi Meet.
 - Idealiter is de code onmogelijk om te raden en is het onwaarschijnlijk dat deze code per ongeluk ook gebruikt wordt door een andere groep.
 - De dag en het tijdstip van de chat.
 - De duur van de chat (maximaal een uur).

Volg het chat protocol voor gewone sessies



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



E • Z • Z • E • V

- De moderator is verantwoordelijk voor het bewaken van de tijdsplanning van de chat.
- De moderator is verantwoordelijk voor het handhaven van de regels van de chat.

De moderator heet allen welkom

- De moderator schrijft een aantal warme woorden aan de deelnemers.

Check-in (maximaal 10 minuten)

- De moderator vraagt de deelnemers hoe het op dit moment met ze gaat.
- De deelnemers laten weten hoe het met hen gaat.

Inleiding van de moderator (maximaal 15 minuten)

- De moderator presenteert een concrete vraag als onderwerp van de chat. De moderator dient ervoor te zorgen dat de vraag begrijpelijk en relevant is.
- De moderator geeft een korte, persoonlijke inleiding. De inleiding dient emoties aan te spreken en niet steriel theoretisch of algemeen te zijn.
- De moderator geeft een link naar relevante bronnen om te lezen of bekijken. Het gezamenlijk lezen of bekijken van dezelfde inhoud dient ervoor te zorgen dat de deelnemers meer afgestemd op elkaar en het onderwerp raken.

Stilte (3 minuten)

- De deelnemers laten gedachten, beelden en gevoelens opkomen.
- Niemand typt, ook de moderator niet.
- Als een deelnemer toch een boodschap typt op dit moment, dan maakt de moderator duidelijk dat dit op dit moment niet wenselijk is.

Reflectie en dialoog (maximaal 20 minuten)

- De moderator vraagt aan de deelnemers welke gedachten, beelden en gevoelens opkwamen tijdens de inleiding en de stilte. De moderator moedigt hen aan geen sociaal wenselijke boodschappen te schrijven.
- Elke deelnemer deelt de gedachten, beelden en gevoelens die opkwamen.
- De moderator moedigt de deelnemers aan onderling vragen te stellen. De moderator herinnert hen eraan dat de vragen nieuwsgierigheid en de intentie om te helpen, dienen over te brengen.
- De deelnemers stellen onderling vragen vanuit nieuwsgierigheid en met de intentie om te helpen.

Check-out (maximaal 10 minuten)

- De moderator vraagt welke inzichten er opgekomen zijn gedurende de chat en welke vervolgacties de deelnemers voor ogen hebben.
- De deelnemers delen hun inzichten en geplande vervolgacties.



De moderator bedankt de deelnemers

- De moderator vraagt de deelnemers om hun eigen bijdragen aan de check-out te kopiëren en te bewaren voor een toekomstige intervisie sessie.
- De moderator vraagt de deelnemers om voorstellen voor onderwerpen voor toekomstige chat sessies op te sturen bestaande uit:
 - Een heldere vraag.
 - Een korte persoonlijke inleiding.
 - Een link naar een relevante bron om te lezen of bekijken.
- (Aan het eind van een sessie waarna een intervisie sessie gepland is) De moderator vraagt de deelnemers om een tekst voor te bereiden:
 - De deelnemers dienen al hun bijdragen aan de check-outs te verzamelen die zij hebben gedaan sinds de vorige intervisie sessie.
 - De deelnemers dienen hun geplande vervolgacties die zijn gedurende de check-out opschreven, samen te vatten.
 - De deelnemers worden gevraagd zich af te vragen in hoeverre zij gevolg hebben gegeven aan hun geplande vervolgacties: wat hebben zij gedaan en wat hebben zij niet gedaan.
 - De deelnemers worden gevraagd de tekst die uit deze handelingen volgt klaar te hebben voor de intervisie chat sessie.
- De moderator bedankt de deelnemers van de chat.

Volg het chat protocol voor intervisie sessies

- De moderator is verantwoordelijk voor het bewaken van de tijdsplanning van de chat.
- De moderator is verantwoordelijk voor het handhaven van de regels van de chat.

Voor de doelen en de voorbereiding van de intervisie chat sessie het document voor moderators HOE VOORUITGANG TE EVALUEREN.

De moderator heet allen welkom

- De moderator schrijft een aantal warme woorden aan de deelnemers.

Check-in (maximaal 10 minuten)

- De moderator vraagt de deelnemers hoe het op dit moment met ze gaat.
- De deelnemers laten weten hoe het met hen gaat.

De deelnemer teksten (maximaal 10 minuten)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



E • Z • Z • E • V

- De moderator vraagt de deelnemers de teksten die zij hebben voorbereid in te kopiëren in het chat venster.
- De moderator vraagt de deelnemers alle teksten in stilte te lezen.

Reflectie en dialoog (maximaal 25 minuten)

- De moderator vraagt aan de deelnemers welke gedachten, beelden en gevoelens opkwamen tijdens het lezen van de teksten.
- Elke deelnemer deelt de gedachten, beelden en gevoelens die opkwamen.
- De moderator moedigt de deelnemers aan onderling vragen te stellen. De moderator herinnert hen eraan dat de vragen nieuwsgierigheid en de intentie om te helpen, dienen over te brengen.
- De deelnemers stellen onderling vragen met nieuwsgierigheid en vanuit de intentie om te helpen.

Check-out (maximaal 15 minuten)

- De moderator vraagt welke inzichten er opgekomen zijn gedurende de chat en welke vervolgacties de deelnemers voor ogen hebben.
- De deelnemers delen hun inzichten en geplande vervolgacties.

De moderator bedankt de deelnemers

- De moderator vraagt de deelnemers om hun eigen bijdragen aan de check-out te kopiëren en te bewaren voor een toekomstige intervisie sessie.
- De moderator vraagt de deelnemers om voorstellen voor onderwerpen voor toekomstige chat sessies op te sturen bestaande uit:
 - Een heldere vraag.
 - Een korte persoonlijke inleiding.
 - Een link naar een relevante bron om te lezen of bekijken.
- De moderator bedankt de deelnemers van de chat.