



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



HOE CHAT ONDERWERPEN VAST TE STELLEN

De moderator nodigt de deelnemers uit onderwerpen op te sturen

- Gedurende de check-out nodigt de moderator de deelnemers uit voorstellen op te sturen voor onderwerpen van toekomstige chat sessies.
 - Het opsturen gebeurt buiten de chat sessies om.
 - Het voorstel dient te bestaan uit:
 - Een heldere vraag.
 - Een korte, persoonlijke inleiding.
 - Een link naar een relevante bron om te lezen of bekijken.

De moderator kiest uit de toegezonden onderwerpen een onderwerp van een toekomstige chat uit

- Criteria om een onderwerp te kiezen zijn:
 - Is het onderwerp relevant voor de uitdaging of de kans rond welke de chat groep zich beweegt?
 - Is het onderwerp relevant voor de deelnemers?
 - Is het het juiste moment voor het onderwerp?

De moderator bewerkt het onderwerp

- Na een onderwerp gekozen te hebben, bewerkt de moderator het door een deelnemer toegezonden onderwerp, als dat nodig mocht zijn.
- De vraag dient te worden bewerkt zodat deze begrijpelijk en relevant is.
- De korte, persoonlijke inleiding dient te worden bewerkt zodat deze emoties aanspreekt en niet steriel theoretisch of algemeen is.
- De moderator dient te controleren of de toegezonden link leidt naar een relevante bron. Indien dit niet het geval is, dient de moderator een andere bron te vinden.

De moderator presenteert het onderwerp

- De moderator presenteert het onderwerp gedurende de inleiding van de moderator.
- De moderator vertelt niet van welke deelnemer het onderwerp afkomstig is.